

# КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,  
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ  
[www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu)

---

**Изх. № 1 / 10.01.2026 год.**

## ДОКЛАД

### **НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ** **НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА** **СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА ОТ 13.01.2025 ДО 10.01.2026 ГОДИНА**

Днес 10 януари 2026 година (събота) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № [ОС-ЕС-IX / 17.12.2025 г.](#) година в състав:

- Светлана АНГЕЛЧОВСКА от ап. № 40 – председател
- Даниела ДЕШКОВА от ап. № 4 – член
- Надежда ДИМОВА от ап. № 75 – член

#### **НА ОСНОВАНИЕ**

- [чл.24, ал.4 и ал.5](#) от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;
- [чл.33, ал.1](#) от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, приет от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС-ЕС-I /18.12.2024 г.

#### **В ПРИСЪСТВИЕТО НА:**

- Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост
- Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост - ревизиран.

#### **ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ**

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока **СТОЯН МЕЧКАРОВ за периода 13.01.2025 до 10.01.2026 год.**

Контролният съвет установи, че СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС–ЕС–VIII/ 14.12.2023 г. Преизбран е с решение № ОС–ЕС– X / 17.12.2025 г. с мандат от 17.12.2025 г. до 17.12.2027 год.

По време на ревизирувания период от 13.01.2025 до 10.01.2026 год. е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост за 2025 година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:**

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2025 година.

5. Установи касовата наличност в деня на ревизията.

6. Установи движението на парите по сметката на управителния съвет в Пощенска банка/Юробанк България АД за периода от 13.01.2025 до 09.01.2026 г., чрез представените от председателя на УС – Петър Масленишки документи

#### **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/:**

→ Извлечение за движението по сметка № BG13BPBI 79244095923801 за периода от 13.01.2025 до 31.12.2025 година;

→ Извлечение за движението по сметка № BG13BPBI 79244095923801 за периода от 01.01.2026 до 09.01.2026 година;

Извлеченията за движението по сметката са два броя, тъй като справките може да обхващат период не по-голям от 12 месеца.

Копие от излеченията се прилагат към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – Петър Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Стоян Мечкаров през периода, който обхваща ревизията, както и наличността по сметката към деня на ревизията.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:**

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 15.01.2024 до 12.01.2025 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 5 / 12.01.2025 год. Установени са приходи в размер на **44 019,63** лева, разходи **42 112,38** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **1 907,25** лева към датата на ревизията – **12.01.2025** год.

Към датата на предходната ревизия (**12.01.2025** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG 13 BPBI 7924 40 95923801 е имало налични **5 728,90** лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **5** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към **31.12.2025** година в размер на **72,00** (седемдесет и два) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2025 година" /ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/.**

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 13.01.2025 до 10.01.2026 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 13.01.2025 до 10.01.2026 год.,** както следва:

<b>ПРИХОДИ</b>	<b>29 794.75 лв.</b>
<b>РАЗХОДИ</b>	<b>27 058.65 лв.</b>
<b>РАЗЛИКА (необходима касова наличност):</b>	<b>2 736.10 лв.</b>

7. Касиерът представи пълният размер на необходимата касова наличност в размер на **2 736.10** (две хиляди седемстотин тридесет и шест лева и десет стотинки) лева, която беше преброена от Контролния съвет в присъствието касиера и председателя на УС на етажната собственост.

**Д О К Л А Д**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. “Дунав” № 4 гр. Пловдив**  
**изх. № 1 / 10.01.2026 г.**

---

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение ОС–ЕС–VI / 14.12.2023 г. да движи сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет извлечения **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/** от сметката, посочени в т.5 на настоящия протокол.

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG13BPBI79244095923801 към 09.01.2026 г. (петък), от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 10.01.2026 година (събота) е имало налични **3357,95 евро = 6567,58** (шест хиляди петстотин шестдесет и седем лева и петдесет и осем стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 3/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет за ревизирания период са изтеглени четири суми на обща стойност **12070,00 лева**, както следва:

<b>№ по ред</b>	<b>Дата на която е изтеглена сумата</b>	<b>Размер на сума, която е изтеглена</b>	<b>Решение на УС за теглене на сумата - № и дата</b>	<b>Разписка за предаване сумата от председателя на касиера - изх.№ и дата</b>
1.	28.04.2025 г.	<b>2700,00</b>	№ УС-ЕС 8-36/15.04.2025 г.	Изх. № 10/ 28. 04. 2025 г.
2.	21.05.2025 г.	<b>270,00</b>	№ УС-ЕС 9-37/28.04.2025 г.	Изх. № 11/ 21. 05. 2025 г.
3.	20.06.2025 г.	<b>6100,00</b>	№ УС-ЕС 10-38/16.06.2025 г.	Изх. № 12/ 20. 06. 2025 г.
4.	18.11.2025 г.	<b>3000,00</b>	№ УС-ЕС 12-40/28.10.2025 г.	Изх. № 24/ 18. 11. 2025 г.
<b>ВСИЧКО:</b>		<b>12070,00</b>		

**КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :**

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **2 736.10** (две хиляди седемстотин тридесет и шест лева и десет стотинки) лева лева.
4. С настоящият доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.
5. На основание настоящият доклад Контролният съвет предлага на общото събрание на собствениците да освободи от финансова отговорност касиера Стоян Мечкаров за ревизирания период от **13.01.2025 до 10.01.2026 година**.
6. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в **едномесечен срок** от днес, да предаде цялата документация на касата за **2025**

**Д О К Л А Д**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив**  
**изх. № 1 / 10.01.2026 г.**

---

година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.

7. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – [www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu) в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↻ За Общото събрание на етажната собственост (ЕС) – за протокола на общото събрание;
- ↻ За Контролния съвет на ЕС – председателя Светлана Ангелчовска;
- ↻ За Управителния съвет на ЕС – председателя Петър Масленишки;
- ↻ За касиера на УС-ЕС – Стоян Мечкаров.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Извлечение за движението по сметка № BG13BPVI 79244095923801 за периода от 13.01.2025 до 31.12.2025 година и за периода от 01.01.2026 до 09.01.2026 година;

2. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2025 година

3. Баланс по сметка № BG13BPVI79244095923801 към 09.01.2026 г.

**РЕВИЗИРАНИ:**

**КАСИЕР:**

..... ( п ) .....  
/Стоян Мечкаров/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:**

..... ( п ) .....  
/Петър Масленишки/

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** ..... ( п ) .....  
/Светлана Ангелчовска/

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. .... ( п ) ..... /Даниела Дешкова/

2. .... ( п ) ..... /Надежда Димова/