

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ
www.dunav4.eu

Изх. № 5 / 12.01.2025 год.

ДОКЛАД

НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ **НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА** **СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА ОТ 15.01.2024 ДО 12.01.2025 ГОДИНА**

Днес 12 януари 2025 година (неделя) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № **ОС-ЕС-VII / 14.12.2023** година в състав:

- Светлана АНГЕЛЧОВСКА от ап. № 40 – председател
- Даниела ДЕШКОВА от ап. № 4 – член
- Надежда ДИМОВА от ап. № 75 – член

НА ОСНОВАНИЕ

- чл.24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;
- чл.33, ал.1 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, приет от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС-ЕС-I /18.12.2024 г.

В ПРИСЪСТВИЕТО НА:

- Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост
- Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост - ревизиран.

ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока **СТОЯН МЕЧКАРОВ за периода 15.01.2024 до 12.01.2025 год.**

УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА И ПЪЛНОМОЩИЯТА НА КАСИЕРА:

Контролният съвет установи, че СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС–ЕС–VIII/ 14.12.2023 г. от 14.12.2023 г. до 14.12.2025 год.

По време на ревизирувания период от 15.01.2024 до 12.01.2025 год. е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост за 2024 година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2024 година.

5. Установи касовата наличност в деня на ревизията.

→ **Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД** за периода от 15.01.2024 до 12.01.2025 г., чрез представените от председателя на УС – Петър Масленишки документи за наличност: СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 15.01.2024 до 31.12.2024 година и СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 01.01.2025 до 11.01.2025 година **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**, копие от които се прилага към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – Петър Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Стоян Мечкаров през периода, който обхваща ревизията.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 16.01.2023 до 14.01.2024 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 1 / 14.01.2024 год. Установени са приходи в размер на **21849,55** лева, разходи **18442,42** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **3407,13** лева към датата на ревизията – **14.01.2024** год.

Към датата на предходната ревизия (**14.01.2024** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG 13 BPBI 7924 40 95923801 е имало налични **19 530,58** лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **29** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към **31.12.2024** година в размер на **260,80** (двеста и шестдесет лева и осемдесет стотинки) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 за периода от 01.01.2024 до 31.12.2024 година включително" /ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/.**

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 15.01.2024 до 12.01.2025 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 15.01.2024 до 12.01.2025 год.,** както следва:

ПРИХОДИ	44019.63 лв.
РАЗХОДИ	42112.38 лв.
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	1907.25 лв.

7. Касиерът представи пълният размер на необходимата касова наличност в размер на **1907.25** (хиляда деветстотин и седем лева и двадесет и пет стотинки) лева, която беше преброена от Контролния съвет в присъствието касиера и председателя на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение ОС–ЕС–VI / 14.12.2023 г. да движи сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет справки за движението по

Д О К Л А Д
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив
изх. № 5 / 12.01.2025 г.

сметката за СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 15.01.2024 до 31.12.2024 година и СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 01.01.2025 до 11.01.2025 година **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG13BPBI79244095923801 към 11.01.2025 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 12.01.2025 година е имало налични **5728,90** (пет хиляди седемстотин двадесет и осем лева и деветдесет стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 3/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет за ревизирания период са изтеглени четири суми на обща стойност **25 969,00** лева, както следва:

№ по ред	Дата на която е изтеглена сумата	Размер на сума, която е изтеглена	Решение на УС за теглене на сумата - № и дата	Разписка за предаване сумата от председателя на касиера - изх.№ и дата
1.	11.04.2024	2170,00	УС-ЕС 1-15/11.04.2024 г.	6/ 11. 04. 2024 г.
2.	04. 07. 2024	1600,00	УС-ЕС 3-18/02.07.2024 г.	11/ 04. 07. 2024 г.
3.	21. 08. 2024	11114,00	УС-ЕС 5-23/19.08.2024 г.	12/ 21. 08. 2024 г.
4.	13. 11. 2024	11085,00	УС-ЕС 6-29/06.11.2024 г.	17/ 13. 11. 2024 г.
ВСИЧКО:		25969,00		

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на 1907.25 (хиляда деветстотин и седем лева и двадесет и пет стотинки) лева.
4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.
5. На основание настоящият доклад Контролният съвет предлага на общото събрание на собствениците да освободи от финансова отговорност касиера Стоян Мечкаров за ревизирания период от 15.01.2024 до 12.01.2025 година.

6. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в **едномесечен срок** от днес, да предаде цялата документация на касата за 2024 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.

7. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – www.dunav4.eu в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↪ За Общото събрание на етажната собственост (ЕС) – за протокола на общото събрание;
- ↪ За Контролния съвет на ЕС– председателя Светлана Ангелчовска;
- ↪ За Управителния съвет на ЕС – председателя Петър Масленишки;
- ↪ За касиера на УС-ЕС – Стоян Мечкаров.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 15.01.2024 до 31.12.2024 година;
2. СПРАВКА за движението по сметка BG13BPBI 79244095923801 за периода от 01.01.2025 до 11.01.2025 година;
3. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 за периода от 01.01.2024 до 31.12.2024 година включително"

РЕВИЗИРАНИ:

КАСИЕР:

..... (п)
/ Стоян Мечкаров/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

..... (п)
/ Петър Масленишки/

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)
/ Светлана Ангелчовска/

ЧЛЕНОВЕ:

1. (п) */ Даниела Дешкова/*

2. (п) */ Надежда Димова/*