

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ
www.dunav4.eu

Изх. № 1 / 15.01.2023 год.

ДОКЛАД

НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ **НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА** **СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА ОТ 17.01.2022 ДО 15.01.2023 ГОДИНА**

Днес 15 януари 2023 година (неделя) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № [OC-EC-VI / 15.12.2021](#) година в състав:

- С А от ап. № 40 – председател
- Д Д от ап. № 4 – член
- Н..... Д от ап. № 75 – член

НА ОСНОВАНИЕ

- чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;
- чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № OC- II; изменен и допълнен с решения № OC-II и № OC-V от 23.03.2010 година; решение № OC-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС).

В ПРИСЪСТВИЕТО НА:

- Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост
- Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост - ревизиран.
-

ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав"

№ 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока **СТОЯН МЕЧКАРОВ за периода 17.01.2022 до 15.01.2023 год.**

УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:

Контролният съвет установи, че **СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ** е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС–ЕС–VII / 15.12.2021 г. за периода от от 15.12.2021 г. до 15.12.2023 год.

По време на ревизирувания **период от 17.01.2022 до 15.01.2023 год.** е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост за **2022** година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партии към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2022 година.

5. Установи касовата наличност в деня на ревизията.

6. **Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД** за периода от **16.01.2022 до 13.01.2023 г.**, чрез представените от председателя на УС – Петър Масленишки документи за наличност **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/:**

→ СПРАВКА за движението по сметка **BPBI7924 BG13BPBI 79244095923801** за периода от **16.01.2022 до 31.12.2022 година;**

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРБИ7924 ВГ13ВРБИ 79244095923801 за периода от 01.01.2023 до 13.01.2023 година;

копие от които се прилага към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – Петър Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Стоян Мечкаров през периода, който обхваща ревизията.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 17.01.2021 до 16.01.2022 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 1/ 16.01.2022 год. Установени са приходи в размер на **33 328,16** лева, разходи **30 032,45** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **3 295,71** лева към датата на ревизията – **16.01.2022** год.

Към датата на предходната ревизия (**16.01.2022** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВГ 13 ВРБИ 7924 40 95923801 е имало налични **25 957,43** лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **43** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към **31.12.2022** година в размер на **380,80** (триста осемдесет лева и осемдесет стотинки) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2022 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/.**

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 17.01.2022 до 15.01.2023 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 17.01.2022 до 15.01.2023 год.,** както следва:

ПРИХОДИ	43 122.91 лв.
РАЗХОДИ	39 271.06 лв.
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	3 851.85 лв.

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на **3 851.85** (три хиляди осемстотин петдесет и един лев и осемдесет и пет

Д О К Л А Д
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. “Дунав” № 4 гр. Пловдив
изх. № 1 / 15.01.2023 г.

стотинки) лева, която беше преброена от Контролния съвет в присъствието на касиера и председателя на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение ОС–ЕС–V/15.12.2021 г. да движи сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет справки за движението по сметката за **/ПРИЛОЖЕНИЕ №1/**

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 16.01.2022 до 31.12.2022 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2023 до 13.01.2023 година;

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 към 13.01.2023 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 15.01.2023 година е имало налични **10 876,16** (десет хиляди осемстотин седемдесет и шест лева и шестнадесет стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет за ревизирания период са изтеглени пет суми на обща стойност **27 275,00** лева, както следва:

№ по ред	Дата на която е изтеглена сумата	Размер на сума, която е изтеглена	Решение на УС за теглене на сумата - № и дата	Разписка за предаване сумата от председателя на касиера - изх.№ и дата
1.	25. 01. 2022	335,00	УС-ЕС 1-7/20.01.2022 г.	2/ 25. 01. 2022
2.	18. 02. 2022	1 410,00	УС-ЕС 2-10/08.02.2022	3/ 18. 02. 2022
3.	18. 04. 2022	4 365,00	УС-ЕС 3-19/06.04.2022	8/ 18. 04. 2022
4.	09. 08. 2022	16 325,00	УС-ЕС 4-28/03.08.2022	14/ 09. 08. 2022
5.	16. 09. 2022	4 840,00	УС-ЕС 5-38/13.09.2022	16/ 16. 09. 2022
ВСИЧКО:		27 275,00		

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **3 851.85** (три хиляди осемстотин петдесет и един лев и осемдесет и пет стотинки) лева.

Д О К Л А Д
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив
изх. № 1 / 15.01.2023 г.

4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.

5. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в **едномесечен срок** от днес, да предаде цялата документация на касата за 2022 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.

6. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – www.dunav4.eu в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↪ За Общото събрание на етажната собственост (ЕС) – за протокола на общото събрание;
- ↪ За Контролния съвет на ЕС – председателя Светлана Ангелчовска;
- ↪ За Управителния съвет на ЕС – председателя Петър Масленишки;
- ↪ За касиера на УС-ЕС – Стоян Мечкаров.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 16.01.2022 до 31.12.2022 година;

2. СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2023 до 13.01.2023 година;

3. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2022 г.

РЕВИЗИРАНИ:

КАСИЕР:

..... (п)
/Стоян Мечкаров/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

..... (п)
/Петър Масленишки/

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)
/С..... А...../

ЧЛЕНОВЕ:

1. (п) /Д.... Д..../

2. (п) /Н..... Д..../