

# КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,  
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ  
[www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu)

---

**Изх. № 1 / 16.01.2022 год.**

## ДОКЛАД

### **НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА ОТ 17.01.2021 ДО 16.01.2022 ГОДИНА**

Днес 16 януари 2022 година (неделя) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № [ОС-ЕС-VI / 15.12.2021](#) година в състав:

- С... А... от ап. № 40 – председател
- Д... Д... от ап. № 4 – член
- Н... Д... от ап. № 75 – член

#### **НА ОСНОВАНИЕ**

→ чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;

→ чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС).

#### **В ПРИСЪСТВИЕТО НА:**

→ Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост

→ Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост.

### **ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ**

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока СТОЯН МЕЧКАРОВ за периода 17.01.2021 от до 16.01.2022 год.

#### **УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:**

Контролният съвет установи, че СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС-ЕС-IX от 18.12.2019 год. с двугодишен мандат от 18.12.2019 г. до 18.12.2021 година и преизбран за следващ двугодишен мандат с решение № ОС-ЕС-VII / 15.12.2021 г. за периода от от 15.12.2021 г. до 15.12.2023 год.

По време на ревизирувания период от 17.01.2021 до 16.01.2022 год. е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост за 2021 година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

#### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:**

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2021 година.

5. Установи касовата наличност в деня на ревизията.

## Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив  
изх. № 1 / 16.01.2022 г.

---

6. **Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД** за периода от 01.01.2021 г. до 11.01.2022 г., чрез представените от председателя на УС – Петър Масленишки документи за наличност **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**:

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 31.12.2021 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2022 до 11.01.2022 година;

копие от които се прилага към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – Петър Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Стоян Мечкаров през периода, който обхваща ревизията.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:**

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 12.01.2020 до 17.01.2021 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 1/ 17.01.2021 год. Установени са приходи в размер на **27 702,13** лева, разходи **25 280,77** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **2 421,36** лева към датата на ревизията – **17.01.2021** год.

Към датата на предходната ревизия (**17.01.2021** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВГ 13 ВРВИ 7924 40 95923801 е имало налични **32 115,25** лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **33** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2020 година в размер на **301,00** (триста и един лев) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2021 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/**.

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 17.01.2021 до 16.01.2022 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 17.01.2021 до 16.01.2022 год.**, както следва:

**ДОКЛАД**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив**  
**изх. № 1 / 16.01.2022 г.**

---

ПРИХОДИ	<b>33 328. 16 лв.</b>
РАЗХОДИ	<b>30 032. 45 лв.</b>
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	<b>3 295. 71 лв.</b>

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на 3 295. 71 (три хиляди двеста деветдесет и пет лева и седемдесет и една стотинки) лева, която беше преброена от Контролния съвет в присъствието касиера и председателя на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решения №№ ОС-ЕС-VII от 18.12.2019 г. и ОС-ЕС-V/15.12.2021 г. да движи сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет **/ПРИЛОЖЕНИЕ №1/**

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 31.12.2021 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2022 до 11.01.2022 година;

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 към 11.01.2022 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 16.01.2022 година е имало налични 25957,43 (двадесет и пет хиляди деветстотин петдесет и седем лева и четиридесет и три стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет са изтеглени пет суми на обща стойност **18430,00 лева**, както следва:

<b>№ по ред</b>	<b>Дата на която е изтеглена сумата</b>	<b>Размер на сума, която е изтеглена</b>	<b>Решение на УС за теглене на сумата - № и дата</b>	<b>Разписка за предаване сумата от председателя на касиера - изх.№ и дата</b>
1.	18.01.2021	<b>2059,00</b>	УС-ЕС 14-53/ 12.01.2021 г.	2/ 18.01.2021
2.	07.06.2021	<b>675,00</b>	УС-ЕС 18-62/ 03.06.2021 г.	7/ 07.06.2021
3.	19.07.2021	<b>570,00</b>	УС-ЕС 19-66/ 15.07.2021 г.	12/ 19.07.2021
4.	28.09.2021	<b>8295,00</b>	УС-ЕС 20-73/ 15.09.2021 г.	13/ 28.09.2021
5.	15.10.2021	<b>4199,00</b>	УС-ЕС 21-74/ 30.09.2021 г.	19/ 15.10.2021
6.	19.10.2021	<b>1030,00</b>	УС-ЕС 22-79/ 13.10.2021 г.	20/ 19.10.2021
7.	09.12.2021	<b>1602,00</b>	УС-ЕС 23-85/ 01.12.2021 г.	27/ 09.12.2021
<b>ВСИЧКО:</b>		<b>18430,00</b>		

**КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :**

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на 3 295. 71 (три хиляди двеста деветдесет и пет лева и седемдесет и една стотинки) лева.
4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.
5. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в **едномесечен срок** от днес, да предаде цялата документация на касата за 2021 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.
6. Председателя на Управителния съвет на етажната собственост – Петър Масленишки представи на Контролния съвет за проверка касова книга в която се отразяват приходите и разходите за ремонтите за обновяване на асансьорите със събраните от собствениците на апартаменти вноски в размер на 6800 лева, съгласно решенията на общото събрание на етажната собственост №№ ОС-ЕС-V/ 22.12.2015 г. и ОС-ЕС-IV/ 20.12.2016 г. Записаните приходи и разходи в нея са проверени по време на извършените ревизии, както следва:
  - на 12.01.2019 година, отразени в доклада за ревизията с изх. № 2/ 12.01.2019 година, приходи от 6800 лева, без извършени разходи;
  - при извършената ревизия на 12.01.2020 година, отразени в доклада на контролния съвет с изх. № 1/ 12.01.2020 г. са установени приходите от предходната ревизия: 6800 лева, разходи 4767,22 лева и остатък/наличност 2032,78 лева;
  - при извършената ревизия на 17.01.2021 година в доклада на контролния съвет с изх. № 1/ 17.01.2021 г. са установени приходи (остатъка от предходната ревизия): 2032,78 лева, разходи 675,03 лева и остатък/наличност 1357,75 лева;
  - при извършената настояща ревизия на 16.01.2022 година Контролният съвет установи извършени разходи равни на наличността, констатирана при предходната ревизия (17.01.2021 година ) в размер на 1357,75 лева, за ремонт на асансьорното помещение в изпълнение решения на общото събрание и управителния съвет, за което бяха представени съответните разходни документи. С това наличните пари за обновяване на асансьорите са напълно изразходени. Нарушения не са констатирани.

**Д О К Л А Д**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив**  
**изх. № 1 / 16.01.2022 г.**

---

7. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – [www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu) в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ☞ За Общото събрание на ЕС – за протокола на общото събрание
- ☞ За Контролния съвет на ЕС – председателя Светлана Ангелчовска
- ☞ За Управителния съвет на ЕС – председателя Петър Масленишки
- ☞ За касиера на УС-ЕС – Стоян Мечкаров

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. СПРАВКА за движението по сметка ВРВІ7924 ВG13ВРВІ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 31.12.2021 година;

СПРАВКА за движението по сметка ВРВІ7924 ВG13ВРВІ 79244095923801 за периода от 01.01.2022 до 11.01.2022 година;

2. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2021 г.

**РЕВИЗИРАНИ:**

**КАСИЕР:**

..... (п) .....  
**/ Стоян Мечкаров /**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:**

..... (п) .....  
**/ Петър Масленишки /**

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** ..... (п) .....  
**/ С ..... А ..... /**

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. .... (п) ..... **/ Д.... Д.... /**

2. .... (п) ..... **/ Н..... Д.... /**