

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ
www.dunav4.eu

Изх. № 1 / 17.01.2021 год.

ДОКЛАД

НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА ОТ 12.01.2020 ДО 17.01.2021 ГОДИНА

Днес 17 януари 2021 година (неделя) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № **ОС-ЕС-VIII** от **18.12.2019** година в състав:

- СА от ап. № 40 – председател
- ДД от ап. № 4 – член
- НД от ап. № 75 – член

НА ОСНОВАНИЕ

→ чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;

→ чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС).

В ПРИСЪСТВИЕТО НА:

→ П. МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост

→ Ст. МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост.

ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока Ст. МЕЧКАРОВ **за периода от [12.01.2020 до 17.01.2021 год.](#)**

УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:

Контролният съвет установи, че СТ. МЕЧКАРОВ е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС-ЕС-IX от 18.12.2019 год. с двугодишен мандат от 18.12.2019 г. до 18.12.2021 година.

По време на ревизирувания [период от 12.01.2020 до 17.01.2021 год.](#) е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост за 2020 година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партии към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2020 година.

5. Установи касовата наличност в деня на ревизията.

ДОКЛАД

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив
изх. № 1 / 17.01.2021 г.

6. **Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД** за периода от 08.01.2020 г. до 13.01.2021 г., чрез представените от председателя на УС – П. Масленишки документи за наличност **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**:

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВІ7924 ВG13ВРВІ 79244095923801 за периода от 08.01.2020 до 31.12.2020 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВІ7924 ВG13ВРВІ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 13.01.2021 година;

копие от които се прилага към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – П. Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Ст. Мечкаров през периода, който обхваща ревизията.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 12.01.2019 до 12.01.2020 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 1/ 12.01.2020 год. Установени са приходи в размер на **19920,19** лева, разходи **18652,96** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **1 267,23** лева към датата на ревизията – **12.01.2020** год.

Към датата на предходната ревизия (**12.01.2020** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВG 13 ВРВІ 7924 40 95923801 е имало налични **33 535,32** лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **57** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2020 година в размер на **454.50** (четиристотин петдесет и четири лева и петдесет стотинки) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2020 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/**.

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 12.01.2020 до 17.01.2021 год.** включително, водена от касиера на УС – Ст. МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 12.01.2020 до 17.01.2021 год.**, както следва:

ДОКЛАД
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив
изх. № 1 / 17.01.2021 г.

ПРИХОДИ	27 702,13 лв.
РАЗХОДИ	25 280,77 лв.
<hr/>	
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	2 421,36 лв.

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на 2 421,36 (две хиляди четиристотин двадесет и един лева и тридесет и шест стотинки) лева, която беше преброена от председателя на Контролния съвет в присъствието на членовете на Контролния съвет, присъстващите касиер и председател на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – П. Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение № ОС-ЕС-VII от 18.12.2019 година да движи сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет **/ПРИЛОЖЕНИЕ №1/**

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 08.01.2020 до 31.12.2020 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 13.01.2021 година;

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 към 13.01.2021 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 17.01.2021 година е имало налични 32 115,25 (тридесет и две хиляди сто и петнадесет лева и двадесет и пет стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет са изтеглени пет суми на обща стойност 13 731,00 лева, както следва:

№ по ред	Дата на която е изтеглена сумата	Размер на сума, която е изтеглена	Решение на УС за теглене на сумата - № и дата	Разписка за предаване сумата от председателя на касиера - изх.№ и дата
1.	27.01.2020	927,00	УС-ЕС 1-11/ 27.01.2020 г.	2/ 27.01.2020
2.	04.02.2020	480,00	УС-ЕС 2-14/ 28.01.2020 г.	4/ 04.02.2020
3.	06.04.2020	4008,00	УС-ЕС 4-20/ 03.04.2020 г. УС-ЕС 4-21/ 03.04.2020 г.	10/ 06.04.2020
4.	02.07.2020	6168,00	УС-ЕС 5-28/ 23.06.2020 г.	15/ 02.07.2020
5.	08.12.2020	2148,00	УС-ЕС 10-41/ 01.12.2020 г.	26/ 08.12.2020
ВСИЧКО:		13 731,00		

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :

1. Не установи дефицит или излишък.

2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.

3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **2 421,36 (две хиляди четиристотин двадесет и един лева и тридесет и шест стотинки) лева**.

4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.

5. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Ст. Мечкаров в **едномесечен срок** от днес, да предаде цялата документация на касата за 2020 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.

6. Председателя на Управителния съвет на етажната собственост – П. Масленишки представи на Контролния съвет за проверка касова книга в която се отразяват приходите и разходите за ремонтите за обновяване на асансьорите със събраните от собствениците на апартаменти вноски в размер на 6800 лева, съгласно решенията на общото събрание на етажната собственост №№ ОС-ЕС-V/ 22.12.2015 г. и ОС-ЕС-IV/ 20.12.2016 г. Записаните приходи и разходи в нея са проверени по време на извършените ревизии на 12.01.2019 година, отразени в доклада за ревизията с изх. № 2/ 12.01.2019 година, както и при извършената ревизия на 12.01.2020 година, отразени в доклада на контролния съвет с изх. № 1/ 12.01.2020 г., когато са установени приходи: 6800 лева, разходи 4767,22 лева и наличност 2032,78 лева.

След предходната ревизия от 12.01.2020 година приходи не са постъпвали, а за извършените разходи бяха представени разходни документи, всички вярно описани в касовата книга, на обща стойност 675,03 (шестотин седемдесет и пет лева и три стотинки) лева. Разходите са извършени в изпълнение на решение № УС-ЕС 3-17/ 06.02.2020 г. на Управителния съвет за подмяна балатума на трите асансьорни кабинни.

Разликата между наличните пари от последната ревизия в размер на 2032,78 лева и извършените разходи през 2020 година на стойност 675,03 лева е 1357,75 (хиляда триста петдесет и седем лева и седемдесет и пет стотинки) лева, които председателя на Управителния съвет П. Масленишки представи на Контролния съвет за проброяване. След извършено преброяване на представената сума от членовете на Контролния съвет се констатира, че тя е 1357,75 лева, която съвпада с необходимата наличност.

Числата с натрупване са както следва:

➔ събрана сума – 6800 лева

Д О К Л А Д
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив
изх. № 1 / 17.01.2021 г.

→ разходвана сума – 5442,25 лв. (разходите констатирани от предходната ревизия са в размер на 4767,22 лева + разходите от 2020 година в размер на 675,03 лв., установени от настоящата ревизия = 5442,25 лв.)

→ Необходима и намерена/установена наличност: 1357,75 лева.

7. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – www.dunav4.eu в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↗ За Общото събрание на ЕС – за протокола на общото събрание
- ↗ За Контролния съвет на ЕС – председателя
- ↗ За Управителния съвет на ЕС – председателя
- ↗ За касиера на УС-ЕС

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ 79244095923801 за периода от 01.01.2021 до 13.01.2021 година;

СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 08.01.2020 до 31.12.2020 година;

2. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2020 г.

РЕВИЗИРАНИ:

КАСИЕР:

..... (п).....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

..... (п).....

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п).....

ЧЛЕНОВЕ:

1. (п).....

2. (п).....