

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ
www.dunav4.eu

Изх. № 2 / 12.01.2019 год.

ДОКЛАД

НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА ОТ 08.01.2018 ДО 12.01.2019 ГОДИНА

Днес 12 януари 2019 година (събота) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № [ОС-ЕС-VIII от 20.12.2017](#) година в състав:

- СА от ап. № 40 – председател
- ДД от ап. № 4 – член
- НД от ап. № 75 – член

НА ОСНОВАНИЕ

- чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;
- чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (*приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС*).

В ПРИСЪСТВИЕТО НА:

- Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост
- Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост;

ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав"

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

№ 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока **СТОЯН МЕЧКАРОВ за периода от 08.01.2018 ДО 12.01.2019 год.**

УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:

Контролният съвет установи, че СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ е избран от общото събрание на етажната собственост за касиер на Управителния съвет с решение № ОС-ЕС-IX от 20.12.2017 год. с двугодишен мандат от 20.12.2017 г. до 22.12.2019 год.

По време на ревизирания период от 08.01.2018 до 12.01.2019 год. е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2018 година.

5. Установи касовата наличност към деня на ревизията.

6. Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка за периода от 01.01.2018 г. до 04.01.2019 г., чрез представения от председателя на УС – Петър Масленишки документ за наличност (експозиция на клиент) по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/** и извлечение за движението по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/**, копие от които се прилагат към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД и **заприходените в касата суми** през периода, който обхваща ревизията.

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 08.01.2017 до 07.01.2018 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 1/ 07.01.2018 год. Установени са приходи в размер на 17 835.64 лева, разходи 16 535.51 лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **1 300.13 лева** към датата на ревизията – **07.01.2018 год.**

Към датата на предходната ревизия (07.01.2018 г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG 13 BPBI 7924 40 95923801 е имало налични 19 555,27 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и пет лева и двадесет и седем стотинки) лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **38** не издължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2018 година в размер на **305,20 (триста и пет лева и двадесет стотинки)** лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2018 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 3/.**

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 08.01.2018 до 12.01.2019 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН ЛЮБОМИРОВ МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 08.01.2018 до 12.01.2019 год.,** както следва:

ПРИХОДИ	17 835.64 лв.
РАЗХОДИ	16 535.51 лв.
<hr/>	
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	1 300.13 лв.

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на **1300.13 (хиляда и триста лева и тринадесет стотинки)** лева, която беше преброена от председателя на Контролния съвет в присъствието на членовете на Контролния съвет, присъстващите касиер и председател на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение № ОС-ЕС-VII от 20.12.2017 година да движи сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД, представи пред Контролния съвет извлечение за движението по сметката на Управителния съвет № BG 13 BPBI 7924 40 95923801 за периода от 01.01.2018 г.

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

до 04.01.2019 година **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/** и документ за наличност (експозиция на клиент) по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG 13 ВРВІ 7924 40 95923801 към 04.01.2019 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 12.01.2019 година е имало налични **29 215,55 (двадесет и девет хиляди двеста и петнадесет лева и петдесет и пет стотинки) лева**, видно от представения документ за наличност (експозиция на клиент) по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет са изтеглени пет суми на обща стойност **1095** лева, както следва:

- ➔ На 19.02.2018 г. – 945 лева - решение на УС № УС-ЕС 1-10/ 15.02.2018 г.
- ➔ На 04.01.2019 г. – 150 лева - решение на УС № УС-ЕС 10-24/03.01.2019 г.

ВСИЧКО: 1 095 лева

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :

1. Не установи дефицит или излишък.
 2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
 3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **1300.13** (хиляда и триста лева и тринадесет стотинки) **лева**.
 4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.
 5. На основание чл. 23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в едноседмичен срок от днес, да предаде цялата документация на касата за 2018 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.
 6. Председателят на Управителния съвет на етажната собственост – Петър Масленишки представи на Контролния съвет за проверка касовата книга и описаните в нея 2 броя кочани с издадените приходни касови ордери за събраните от собствениците на апартаменти в блока вноски за ремонт на асансьорите, съгласно решенията на общото събрание на етажната собственост №№ ОС-ЕС-V/ 22.12.2015 г. и ОС-ЕС-IV/ 20.12.2016 г.
- В касовата книга вярно са описани всички издадени приходни касови ордери за получените вноски за ремонта. Съгласно представените документи общата събрана сума за ремонта е 6800 лева, която председателя на УС представи в пълен размер. Контролният съвет преброи сумата в присъствието на председателя на УС и касиера.

Д О К Л А Д
от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

7. Доклада да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – www.dunav4.eu в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ☞ За Общото събрание на ЕС
- ☞ За Контролния съвет на ЕС
- ☞ За Управителния съвет на ЕС
- ☞ За касиера на УС-ЕС

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **ЕКСПОЗИЦИЯ на клиент** (документ за наличност) по сметката на Управителния съвет № BG13BPBI79244095923801 в Пощенска банка/ Юробанк България АД към 04.01.2019 г.

2. **ИЗВЛЕЧЕНИЕ** за движението по сметката на Управителния съвет № BG 13 BPBI 7924 40 95923801 в Пощенска банка/ Юробанк България АД за периода от 01.01.2018 г. до 04.01.2019 година

3. **СПИСЪК** на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2018 г.

РЕВИЗИРАН:

КАСИЕР:

..... (n)

ПРИСЪСТВАЛ :

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

..... (n)

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (n)

ЧЛЕНОВЕ:

1. (n)

2. (n)