

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ
www.dunav4.eu

Изх. № 1 / 12.01.2020 год.

ДОКЛАД

НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА ОТ 12.01.2019 ДО 12.01.2020 ГОДИНА

Днес 12 януари 2020 година (неделя) от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № **ОС-ЕС-VIII** от **18.12.2019** година в състав:

- СА от ап. № 40 – председател
- ДД от ап. № 4 – член
- НД от ап. № 75 – член

НА ОСНОВАНИЕ

→ чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;

→ чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС).

В ПРИСЪСТВИЕТО НА:

→ Петър МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост

→ Стоян МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост.

ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

на приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока СТОЯН МЕЧКАРОВ **за периода от 12.01.2019 ДО 12.01.2020 год.**

УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:

Контролният съвет установи, че СТОЯН Л. МЕЧКАРОВ е бил касиер за ревизирувания период, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № ОС-ЕС-IX от 20.12.2017 год. с двугодишен мандат от 20.12.2017 г. до 22.12.2019 година. Касиерът е избран за следващ двугодишен мандат (от 18.12.2019 г. до 18.12.2021 год.) с решение № ОС-ЕС-IX от 18.12.2019 год. на общото събрание.

По време на ревизирувания период от 12.01.2019 до 12.01.2020 год. е имал пълномощията да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, бюджета на етажната собственост през 2019 година, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирувания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирувания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2019 година.

5. Установи касовата наличност към деня на ревизията.

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

6. Установи наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка за периода от 01.01.2019 г. до 08.01.2020 г., чрез представените от председателя на УС – Петър Масленишки документи за наличност **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**:

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2019 до 31.12.2019 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2020 до 08.01.2020 година;

копие от които се прилагат към настоящия доклад за установяване на **изтеглените** от сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД от председателя на УС – Петър Масленишки **предадени и заприходените в касата суми** от касиера Стоян Мечкаров през периода, който обхваща ревизията.

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:

1. Извършената предходна ревизия на касата на УС е за **периода от 08.01.2018 до 12.01.2019 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 2/ 12.01.2019 год. Установени са приходи в размер на **14 549,23** лева, разходи **13 458,59** лева и касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **1 090,64** лева към датата на ревизията – **12.01.2019** год.

Към датата на предходната ревизия (**12.01.2019** г.) по сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВГ 13 ВРВИ 7924 40 95923801 е имало налични **29 215,55** (двадесет и девет хиляди двеста и петнадесет лева и петдесет и пет стотинки) лева.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има **55** неиздължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2019 година в размер на **511,70** (петстотин и единадесет лева и седемдесет стотинки) лева, за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2019 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/**.

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 12.01.2019 до 12.01.2020 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 12.01.2019 до 12.01.2020 год.**, както следва:

ПРИХОДИ	19 920.19 лв.
РАЗХОДИ	18 652.96 лв.
<hr/>	
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	1 267.23 лв.

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на **1 267.23** (хиляда двеста шестдесет и седем лева и двадесет и три стотинки) лева, която беше преброена от председателя на Контролния съвет в присъствието на членовете на Контролния съвет, присъстващите касиер и председател на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решения № ОС-ЕС-VII от 20.12.2017 година и № ОС-ЕС-VII от 18.12.2019 година да движи сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД за ревизирания период, представи пред Контролния съвет

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2019 до 31.12.2019 година;

→ СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2020 до 08.01.2020 година;

/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/.

9. По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № ВГ 13 ВРВИ 7924 40 95923801 към 08.01.2020 г., от която дата не са извършвани банкови операции, до деня на настоящата ревизия - 12.01.2020 година е имало налични **33 535,32** (тридесет и три хиляди петстотин тридесет и пет лева и тридесет и две стотинки) лева, видно от представените документи за наличност по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/.**

10. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет са изтеглени **четири** суми на обща стойност **6438** лева, както следва:

→ На 06.02.2019 г. – 280 лева - решение на УС № УС-ЕС 11-29/ 20.01.2019 г.

→ На 12.02.2019 г. – 428 лева - решение на УС № УС-ЕС 12-30/ 08.02.2019 г.

→ На 03.06.2019 г. – 60 лева - решение на УС № УС-ЕС 14-34/ 29.05.2019 г.

→ На 14.11.2019 г. – 5 670 лева - решение на УС № УС-ЕС 18-49/ 21.10.2019 г.

ВСИЧКО: **6 438 лева**

КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.

3. Касиерът следва да запише, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **1267,23** (хиляда двеста шестдесет и седем лева и двадесет и три стотинки) лева.

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.

5. На основание чл.23, ал.1, т.3 от ЗУЕС, касиера Стоян Мечкаров в едномесечен срок от днес, да предаде цялата документация на касата за 2019 година, в т.ч., всички ревизирани документи, на председателя на Управителния съвет на етажната собственост за съхранение.

6. Председателя на Управителния съвет на етажната собственост – Петър Масленишки представи на Контролния съвет за проверка касова книга в която се отразяват приходите и разходите за ремонтите за обновяване на асансьорите със събраните от собствениците на апартаменти вноски в размер на 6800 лева, съгласно решенията на общото събрание на етажната собственост №№ ОС-ЕС-V/ 22.12.2015 г. и ОС-ЕС-IV/ 20.12.2016 г. Записаните приходи в нея в посочения размер са проверени по време на извършената предходна ревизия на 12.01.2019 година, отразени в доклада за ревизията с изх. № 2/ 12.01.2019 година.

След предходната ревизия от 12.01.2019 година приходи не са постъпвали, а извършените разходи бяха представени разходни документи, всички вярно описани в касовата книга, на обща стойност 4767,22 (четири хиляди седемстотин шестдесет и седем лева и двадесет и две стотинки) лева. Разликата между приходите от 6800 лева и извършените разходи на стойност 4767,22 лева е 2030,78 (две хиляди и тридесет лева и седемдесет и осем стотинки) лева, които председателя на Управителния съвет Петър Масленишки представи на Контролния съвет за проброяване. След извършено преброяване на представената сума се констатира, че тя е 2030,78 лева, която съвпада с необходимата наличност.

7. Настоящият доклад да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – www.dunav4.eu в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↪ За Общото събрание на ЕС
- ↪ За Контролния съвет на ЕС
- ↪ За Управителния съвет на ЕС
- ↪ За касиера на УС-ЕС

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2019 до 31.12.2019 година и СПРАВКА за движението по сметка ВРВИ7924 ВГ13ВРВИ79244095923801 за периода от 01.01.2020 до 08.01.2020 година;

Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

2. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2019 г.

РЕВИЗИРАНИ:

КАСИЕР:

..... (n)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

..... (n)

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (n)

ЧЛЕНОВЕ:

1. (n)

2. (n)