

# КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,  
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ  
[www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu)

---

**Изх. № 1 / 07.01.2018 год.**

## ДОКЛАД

### **НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ** **НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА** **СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА ОТ 08.01.2017 ДО 07.01.2018 ГОДИНА**

Днес 07 януари 2018 година от 10,00 до 11,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № [ОС-ЕС-VIII от 20.12.2017](#) година в състав:

- Светлана Петрова АНГЕЛЧОВСКА от ап. № 40 – председател
- Даниела Дешкова ДЕШКОВА от ап. № 4 – член
- Надежда Василева ДИМОВА от ап. № 75 – член

#### **НА ОСНОВАНИЕ**

- чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;
- чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС).

#### **В ПРИСЪСТВИЕТО НА:**

- Стоян Любомиров МЕЧКАРОВ от ап. № 11 – касиер на Управителния съвет на етажната собственост;
- Петър Атанасов МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост

## ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ

На приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока **СТОЯН ЛЮБОМИРОВ МЕЧКАРОВ за периода от 08.01.2017 ДО 07.01.2018 год.**

### **УСТАНОВИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:**

Контролният съвет установи, че **СТОЯН ЛЮБОМИРОВ МЕЧКАРОВ** е избран за касиер на Управителния съвет с решение № ОС-ЕС-IX от 22.12.2015 година на общото събрание на етажната собственост с мандат от 22.12.2015 г. до 22.12.2017 год., а с решение № ОС-ЕС-IX от 20.12.2017 год. е избран за касиер за следващ двугодишен мандат (от 20.12.2017 г. до 22.12.2019 год.).

По време на ревизирания период от 08.01.2017 ДО 07.01.2018 год. е имал пълномощия да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:**

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирания период. Възстановени суми за консумирана ел. енергия от наемателите на етажна собственост, без самостоятелни партиди към Електроразпределение ЕВН България АД, отчетени с протокол по контролни електромери.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирания период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгата с ведомостите за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока за 2017 година.

5. Провери касовата наличност към деня на ревизията.

6. Провери наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка, чрез представено от председателя на УС – Петър Масленишки извлечение за движението по сметката за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.) **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**, копие от което се прилага към настоящия доклад за установяване на **изтеглени суми от сметката** на УС в Пощенска банка /

Юробанк България АД и **заприходените в касата суми** през периода, който обхваща ревизията.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:**

1. Предходната ревизия на касата на УС е за **периода от 09.01.2016 год. до 08.01.2017 година** включително, резултатите от която са отразени в доклад с изх. № 5/ 08.01.2017 год. Установени са приходи в размер на 15319,40 лева, разходи 14131,76 лева и **необходима** касова наличност (разликата между приходи и разходи) в размер на **1187,64 (хиляда сто осемдесет и седем лева и шестдесет и четири стотинки)** лева към датата на ревизията – **08.01.2017 год.**

По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG13BPVI79244095923801 **към 04.01.2018 г.**, от която дата не са извършвани банкови операции до деня на настоящата ревизия - **07.01.2018 година** е имало налични **19 555,27 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и пет лева и двадесет и седем стотинки)** лева, по представено банковото извлечение за движението по сметката **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/.**

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събирал дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има 53 не издължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2017 година в размер на **374,50 (триста седемдесет и четири лева и петдесет стотинки)** лева за което изготви **"СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2017 г."** **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/.**

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 08.01.2017 до 07.01.2018 год.** включително, водена от касиера на УС – СТОЯН ЛЮБОМИРОВ МЕЧКАРОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода от 08.01.2017 до 07.01.2018 год.**, както следва:

ПРИХОДИ	<b>17 835.64 лв.</b>
РАЗХОДИ	<b>16 535.51 лв.</b>
<hr/>	
РАЗЛИКА (необходима касова наличност):	<b>1 300.13 лв.</b>

7. Касиерът представи пълния размер на необходимата касова наличност в размер на **1300.13 (хиляда и триста лева и тринадесет стотинки)** лева, която беше преброена от председателя на Контролния съвет в присъствието на

## Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

членовете на Контролния съвет, присъстващите касиер и председател на УС на етажната собственост.

8. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение № ОС-ЕС-VIII от 22.12.2015 година и решение № ОС-ЕС-VII от 20.12.2017 година да движи сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД представи пред Контролния съвет СПРАВКА за движението по сметката на Управителния съвет № BG13BPBI79244095923801 за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 година **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/**.

9. От сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД с решения на Управителния съвет са изтеглени пет суми на обща стойност 5071 лева, както следва:

- ➔ На 24.01.2017 г. – 270 лева - решение на УС № УС-ЕС 18-52/ 21.01.2017 г.
- ➔ На 23.02.2017 г. – 744 лева - решение на УС № УС-ЕС 19-53/ 21.02.2017 г.
- ➔ На 15.03.2017 г. – 1 898 лева - решение на УС № УС-ЕС 20-56/ 14.03.2017 г.
- ➔ На 11.09.2017 г. – 1 889 лева - решение на УС № УС-ЕС 24-70/05.09.2017 г.
- ➔ На 05.12.2017 г. – 270 лева - решение на УС № УС-ЕС 26-75/09.11.2017 г.

---

ВСИЧКО: 5 071 лева

Видно от цитираното в т.8 банково извлечение/справка за движението по сметката № BG13BPBI79244095923801 в Пощенска банка /Юробанк България АД на Управителния съвет на етажната собственост към 31.12.2017 година (до датата на ревизията 07.01.2018 година банкови операции не са извършвани), след олихвяването за 2017 година (лихва в размер на 2,64 лв.) по сметката са налични **19 555,27** (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и пет лева и двадесет и седем стотинки) лева.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ :**

1. Не установи дефицит или излишък.
2. Касиерът вярно, точно и прегледно е водил приходно-разходните документи на касата.
3. Касиерът следва да заприходи, като приход за следващия отчетен период установената по време на ревизията касова наличност в размер на **1300.13** (хиляда и триста лева и тринадесет стотинки) лева.
4. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.
5. Доклада да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – [www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu) в меню „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

**Д О К Л А Д**

**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив**

---

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↪ За Общото събрание на ЕС – за протокола на общото събрание
- ↪ За Контролния съвет на ЕС – председателя Светлана Ангелчовска
- ↪ За Управителния съвет на ЕС – председателя Петър Масленишки
- ↪ За касиера на УС-ЕС – Стоян Мечкаров

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. СПРАВКА за движението по сметката на Управителния съвет № BG13BPVI79244095923801 в Пощенска банка/ Юробанк България АД за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 година

2. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 към 31.12.2017 г.

**РЕВИЗИРАН:**

**КАСИЕР:**

..... ( п ) .....  
*/Стоян Мечкаров/*

**ПРИСЪСТВАЛ :**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:**

..... ( п ) .....  
*/Петър Масленишки/*

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** ..... ( п ) .....

*/Светлана Ангелчовска/*

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....( п ) ..... */Даниела Дешкова/*

2. .... ( п ) ..... */Надежда Димова/*