

# КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39,  
БУЛ. ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ  
[www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu)

---

**Изх. № 6 / 09.01.2016 год.**

## ДОКЛАД

### **НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РЕВИЗИЯ** **НА КАСАТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА** **СОБСТВЕНОСТ В БЛОК № 39, БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ** **ЗА ПЕРИОДА ОТ 25.10.2015 ДО 09.01.2016 ГОДИНА**

Днес 09 януари 2016 година от 10,00 до 12,30 часа в клуба на пенсионерите в блока **КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ** на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, избран от общото събрание на етажната собственост с решение № **ОС-ЕС-Х** от **22.12.2015** година в състав:

- Светлана Петрова АНГЕЛЧОВСКА от ап. № 40 – председател
- Даниела Дешкова ДЕШКОВА от ап. № 4 – член
- Надежда Василева ДИМОВА от ап. № 75 – член

#### **НА ОСНОВАНИЕ**

→ чл. 24, ал.4 и ал.5 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/;

→ чл. 12, ал. 4 от Правилник за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. „Дунав“ № 4, гр. Пловдив, (*приет от Общото събрание на етажната собственост /ЕС/, проведено на 29.12. 2009 г. с решение № ОС- II; изменен и допълнен с решения № ОС-II и № ОС-V от 23.03.2010 година; решение № ОС-II с протокол № 2 от 18.09.2014 година на общото събрание на ЕС*).

## Д О К Л А Д

от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив

### **В ПРИСЪСТВИЕТО НА:**

→ Иван Атанасов ДЖУРКОВ от ап. № 78 – касиер на УС /ревизиран/, освободен от длъжност с решение № ОС-ЕС-IX от 22.12.2015 година на общото събрание;

→ Петър Атанасов МАСЛЕНИШКИ от ап. № 73 - председател на Управителния съвет на етажната собственост

### **ИЗВЪРШИ РЕВИЗИЯ**

На приходно-разходните документи и паричните средства на касата на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, водени от касиера на УС на етажната собственост на блока ИВАН АТАНАСОВ ДЖУРКОВ **за периода от 25.10.2015 год. до 09.01.2016 год.**

### **ПРОВЕРИ ЛЕГИТИМНОСТТА НА КАСИЕРА:**

Контролният съвет установи, че Иван ДЖУРКОВ е избран за касиер на управителния съвет с решение № ОС-VIII от 20.12.2013 г. на общото събрание на етажната собственост с мандат от 20.12.2013 г. до 20.12.2015 г.

С решение № ОС-ЕС-IX от 22.12.2015 година на общото събрание е освободен от длъжност и следва да сдаде касата, съгласно посоченото решение, след настоящата ревизия.

По време на ревизирия период от 25.10.2015 год. до 09.01.2016 г. е имал пълномощия да бъде касиер и да се разпорежда с поверените му парични средства в съответствие със Закона за управление на етажната собственост, Правилника за вътрешния ред в жилищен блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив, решенията на общото събрание и управителния съвет на етажната собственост.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ ИЗВЪРШИ СЛЕДНОТО:**

1. Провери всички **приходни документи** на касата на Управителния съвет на етажната собственост, в това число приходните касови ордери и ведомостите за събраните индивидуални месечни парични вноски (ИМПВ) за ревизирия период.

2. Провери всички **разходни документи** за ревизирия период, в това число наличие на решения на общото събрание и управителния съвет за извършване на разходите, разходните касови ордери, фактури, фискални бонове.

3. Провери **съответствието/верността на записването** на всички приходни и разходни документи в касовата книга и сборовете отразени в нея.

4. Провери записите и сборовете отразени в книгите за месеците октомври, ноември и декември 2015 година за събиране на месечните индивидуални парични вноски (ИМПВ) от живущите в блока.

5. Провери наличността на парите по сметката на УС в Пощенска банка, чрез представено от председателя на УС – Петър Масленишки заверено (с подпис и печат на банката) извлечение за движението по сметката за периода от 01.01.2015 г. до 08.01.2016 г.), копие от което се прилага към настоящия доклад и **заприходените в касата суми, изтеглени от сметката** на УС в Пощенска банка / Юробанк България АД през периода който обхваща ревизията.

### **КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ КОНСТАТИРА:**

1. Предходната ревизия на касата на УС е за **периода от 01.01.2014 год. до 24.10.2015 година**, включително. Установени са приходи в размер на 30427,96 лева, разходи 26363,66 лева и необходима касова наличност (разликата между приходи и разходи) **към 24.10.2015 година в размер на 4064,30 (четири хиляди шестдесет и четири лева и тридесет стотинки) лева**.

Установен е дефицит в размер на 2000 (две хиляди) лева и реална касова наличност в касата в размер на 2064,30 (две хиляди шестдесет и четири лева и тридесет стотинки) лева.

По сметката на УС в Пощенска банка/Юробанк България АД № BG13BPBI79244095923801 към **23.10.2015 година** е имало 10 592,85 (десет хиляди петстотин деветдесет и два лева и осемдесет и пет стотинки) лева, доказано с банково извлечение за движението по сметката.

2. В касовата книга вярно са записани приходните и разходните документи представени на Контролния съвет на етажната собственост за проверка.

3. Касиерът е събрал част от дължимите индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ и е извършвал плащанията за дължимите от етажната собственост суми.

4. Контролният съвет установи, че има 192 не издължени индивидуални месечни парични вноски /ИМПВ/ към 31.12.2015 година в размер на 1232,90 (хиляда двеста тридесет и два лева и деветдесет стотинки) лева за което изготви "СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4 за периода от 01.01.2003 до 31.12. 2015 г. (към датата на ревизията 09.01.2016 г.)" –

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

**Д О К Л А Д**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. “Дунав” № 4 гр. Пловдив**

---

Не издължените суми от ИМПВ към касата се равняват на сумите събирани от целия блок за три месеца.

Причината за голямата обща сума неплатени вноски е това че за месеците ноември 2015 година касиера е събрал половината от общата сума, а през месец декември 2015 година е събрал една четвърт.

5. В резултат на извършената ревизия на касата на УС за **периода от 25.10. 2015 год. до 09.01. 2016 год.** включително, водена от касиера на УС - ИВАН АТАНАСОВ ДЖУРКОВ, Контролният съвет установи, че за събраните приходи и извършените разходи са представени съответните приходно-разходни документи.

6. Контролният съвет установи събраните приходи, извършените разходи и необходимата касова наличност за **периода 25.10. 2015 год. до 09.01. 2016 год.**, както следва:

<b>ПРИХОДИ</b>	<b>6885,30 лв.</b>
<b>РАЗХОДИ</b>	<b>2992,60 лв.</b>

---

**РАЗЛИКА (необходима касова наличност): 3892,70 лв.**

7. Касиера представи касова наличност в размер на 1492,70 (хиляда четиристотин деветдесет и два лева и седемдесет стотинки) лева, което е с 2400 (две хиляди и четиристотин) лева по-малко от необходимата касова наличност. Установи се дефицит в размер на 2400 (две хиляди и четиристотин) лева.

8. Дефицита от предходната ревизия в размер на 2000 лева се съдържа в настоящия дефицит, тъй като е прехвърлен като необходима касова наличност с която касиера е задължен и продължаваше да му се води и след ревизията от 24.10.2015 година, записан в касовата книга.

9. За целите на настоящата ревизия на касата председателя на УС – Петър Масленишки, упълномощен от общото събрание с решение № ОС-ЕС-VIII от 22.12.2015 година да движи сметката на УС в Пощенска банка/ Юробанк България АД е поискал, получил и представи пред Контролният съвет ИЗВЛЕЧЕНИЕ за движението по сметката на Управителния съвет № BG13BPBI79244095923801 за периода от 01.01.2015 г. до 08.01.2016 година **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/**.

10. Всички изтеглени от Пощенска банка/ Юробанк България АД суми са заприходени (описани) от касиера в касовата книга като приход на касата.

Видно от цитираното в **т.9** банково извлечение за движението по сметката № BG13BPBI79244095923801 в Пощенска банка /Юробанк България АД на Управителния съвет към 08.01.2016 година има налични 10 638,74 (десет хиляди шестстотин тридесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки) лева.

**КОНТРОЛНИЯТ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

1. Задължава Иван Атанасов Джурков, освободен от длъжност касиер на УС до м. октомври 2016 година да възстанови сумата от 2400 (две хиляди и четиристотин) лева с банков превод по сметката на Управителния съвет в Пощенска банка/ Юробанк България АД, като определя следния график:

- до м. април 2016 г. – 1000 лева
- до м. октомври 2016 г. – 1400 лева

Бордерото за внесените суми да се представи на председателите на Управителния и Контролния съвет на етажната собственост за проверка в определените по-горе срокове за удостоверяване факта на възстановяването им.

2. До 10.01.2016 година ИВАН АТАНАСОВ ДЖУРКОВ в присъствието на председателя на Управителния съвет и членовете на Контролния съвет да предаде с предавателно-приемателен протокол реалната касова наличност в размер на 1492,70 лева (хиляда четиристотин деветдесет и два лева и седемдесет стотинки) лева на СТОЯН ЛЮБОМИРОВ МЕЧКАРОВ, избран за касиер на Управителния съвет с решение № ОС-ЕС-IX от 22.12.2015 година на общото събрание.

3. До 10.01.2016 година ИВАН АТАНАСОВ ДЖУРКОВ да предаде всички приходно-разходни документи за ревизирания периода на председателя на Управителния съвет за съхранение в архив.

4. Приема "Протокол относно: корекция на дължими суми към касата на УС от ап. № 26 – семейство Георгиеви", изх. № 7/ 09.01.2016 г. **/ПРИЛОЖЕНИЕ № 3/.**

Корекцията се налага, тъй като при приключване на месечните ведомости за събиране на ИМПВ не е взето предвид от касиера и Контролния съвет уведомление за промяна броя на лицата плащащи ИМПВ от ап. № 26 за периода м. II – XII 2015 г. включително, съхранявано от председателя на УС – Петър Масленишки.

Този факт не е отчетен в доклада на Контролния съвет от предходната ревизия на касата изх. № 20/ 24.10.2015 г. и приложенията към него.

Извършената корекция следва да се вземе предвид при изготвяне на списъка за задълженията за 2015 година по време на настоящата ревизия на касата, както и при извършване на справки за задълженията на ап. № 26 за посочения период.

5. С настоящия доклад да се запознае Управителния съвет на етажната собственост и следващото общо събрание на етажната собственост.

**ДОКЛАД**  
**от извършена ревизия на касата на УС на блок № 39, бул. "Дунав" № 4 гр. Пловдив**

---

6. Доклада да се публикува на страницата на Управителния съвет в Интернет – [www.dunav4.eu](http://www.dunav4.eu) в подменю „Контролен съвет“, „Протоколи/доклади от ревизиите на касата“.

Настоящият доклад се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, разпределени, както следва:

- ↪ За Общото събрание – към протокола на общото събрание
- ↪ За Контролния съвет – за председателя Светлана Ангелчовска
- ↪ За Управителния съвет – за председателя Петър Масленишки
- ↪ За освободения касиер – Иван Джурков

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. СПИСЪК на неиздължените индивидуални месечни парични вноски към касата на Управителния съвет на етажната собственост в блок № 39, бул. "Дунав" № 4.

2. ИЗВЛЕЧЕНИЕ за движението по сметката на Управителния съвет № BG13BPVI79244095923801 в Пощенска банка/ Юробанк България АД за периода от 01.01.2015 г. до 08.01.2016 година

3. Протокол относно: корекция на дължими суми към касата на УС от ап. № 26 – семейство Георгиеви, изх. № 7/ 09.01.2016 г.

**РЕВИЗИРАН:**

КАСИЕР:

.....  
|Иван Джурков|

**ПРИСЪСТВАЛ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

.....  
|Петър Масленишки|

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

|Светлана Ангелчовска|

ЧЛЕНОВЕ:

1. .... |Даниела Дешкова|

2. .... |Надежда Димова|