

РЕШЕНИЯ

НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА БЛОК № 39,
БУЛ. "ДУНАВ" № 4, ГР. ПЛОВДИВ, КОЕТО СЕ ПРОВЕДЕ
НА 15 ЮЛИ 2002 ГОДИНА

РЕШЕНИЕ № I / 15.07.2002 г.

1. Приема Протокол от извършената ревизия на касиер-домакина на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив от 10 юли 2002 година.

2. Освобождава от финансова отговорност ТОДОР СТОЯНОВ МОЛЛОВ – касиер-домакин на Домсъвета на бл. 39 за ревизирия период 11.11.2000 год. – 10.07. 2002 год.

3. Освобождава ТОДОР СТОЯНОВ МОЛЛОВ от длъжността "касиер-домакин" на Домсъвета на блок 39 във връзка с отправеното от него искане за това и на основание препоръките на ФКК.

4. В седемдневен срок след избора на нов касиер-домакин, ТОДОР СТОЯНОВ МОЛЛОВ да сдаде с протокол в присъствието на комисия от контролния съвет и домсъвета следните документи, парични средства и имущество:

4.1 Архива на касата – по опис

4.2 Спестовна книжка на Домсъвета в БПБ

4.3 Парична касова наличност в размер на 653, 99 лева, плюс събраните 15,00 лева по ведомостта за м. юли 2002 година;

4.4 Стоково-материалните наличности (автоматите за вратите);

4.5 Ключовете за: ел. таблата, абонатната станция, асансьорното помещение, за покрива, свободния магазин.

РЕШЕНИЕ № II / 15.07.2002 г.

Като взе предвид направените предложения, самоотводи и изказвания, общото събрание

РЕШИ:

1. УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ на блок 39 да се състои от 5 /пет/ члена, а КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ от 3 /трима/ членове.

2. ИЗБИРА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ /ДОМСЪВЕТ/ в състав:
Жанета Иванова ЦАНОВА – 18 гласа "за" и 9 гласа
"против"
Красимир Ненчев АТАНАСОВ – 27 гласа "за"
Кръстьо Димов МЪНЧЕВ – 27 гласа "за"
Лъчезар Иванов ДАЧЕВ – 27 гласа "за"
Петър Атанасов МАСЛЕНИШКИ – 27 гласа "за"

2.1 Избира за ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ -
Петър Атанасов МАСЛЕНИШКИ с 27 гласа "за".

2.2 Избира за КАСИЕР-ДОМАКИН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
- Лъчезар Иванов ДАЧЕВ с 27 гласа "за".

3. Избира с 27 гласа "за" НАДЗОРЕН СЪВЕТ в състав:

Кирил Петров СТОЯНОВ - председател

Анета Запрянова МИХАЙЛОВА - член

Стефан Георгиев ЧЕКАНОВ – член

РЕШЕНИЕ № III / 15.07.2002 г.

Като взе предвид промените в състава и ръководството на
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ на блок № 39, изискванията на Българска
Пощенска банка и направените предложения, общото събрание

РЕШИ:

1. Определя членовете на Управителния съвет – ПЕТЪР
АТАНАСОВ МАСЛЕНИШКИ – председател на УС с ЕГН: 6006184605 и
ЛЪЧЕЗАР ИВАНОВ ДАЧЕВ – касиер-домакин на УС при блок № 39 с
ЕГН: 6803032505 да движат сметката на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
/ДОМСЪВЕТА/ в БПБ.

2. Да се закрие старата спестовна книжка и да се открие
нова на името на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ /ДОМСЪВЕТА/ с
определените нови лица (в т. 1 на настоящото решение) имащи право
да теглят суми от влога.

3. В БПБ да се предостави екземпляр от настоящия протокол
и декларация от председателя на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, че
последният не разполага със собствен печат.

РЕШЕНИЕ № IV / 15.07.2002 г.

1. Приема бюджет за приходите и разходите за управлението
и поддържането на местата за общо ползване и за общите
нужди на блок № 39, бул. "Дунав" № 4, гр. Пловдив за
периода юли – декември 2002 година /Приложение № 2/

При следните основни показатели:

Приходи	-	4 053, 99 лв.
Разходи	-	3 924, 80 лв.
Разлика		+ 129, 19 лв.

2. Във връзка с изпълнението на приетия бюджет, общото събрание реши:

2.1. Приема минимална стойност на месечните наеми, както следва:

а/ Магазини – северен и южен - по 40, 00 лева

б/ Склад – южен вход - по 30, 00 лева

2.2. Наемателите по т. 2.1, заплащат ежемесечно максималната месечна апартаментна такса за почистване и поддръжка на общите части в размер на 4,00 лв. от страна на всеки от наемателите .

2.3. Инвентаризиране и обозначаване на всички общи избени помещения, които са заети и се ползват.

За тяхното по-нататъшно ползване да се подпише договор с ползващите ги да плащат на касата на блока максималната ежемесечна апартаментна такса предвидена за поддръжка на блока – в момента 4,00 лева.

2.4. Управителния съвет и касиер-домакина да направят необходимото за събиране на неиздължените към касата на блока апартаментни такси за периода преди ревизията от 10. 07. 2002 г.

2.5. Имуществото, което се закупува за блока да се заведе в инвентарна книга, която да се води от касиер-домакина.

2.6. Раздаването за ползване и стопанисване на инструментите да става с надлежно оформена разписка, в която да са записани пълните данни на лицето, получило инструментите и датата.

Разписките да се съхраняват до връщането на инструментите на касиер-домакина за съхраняването им в склада на Управителния съвет.

2.7. Да се освободи едно общо избено помещение за склад в което да се съхраняват общите инструменти.

3. Възлага изпълнението на бюджета на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, а контрола на КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ.

4. При необходимост от промени в бюджета, да се свика общо събрание за вземане на решение.

5. На основаната на чл. 8 от ПУРНЕС, предоставя правото да разрешават разходи в рамките на приетия бюджет, както следва:

5.1. Председателя на УС – до 50 /петдесет/ лева, като на гърба на разходния документ пише: "Разреших разхода! Председател на УС, Фамилия, дата и подпис.

5.2. Управителния съвет с колективно взето решение записано в протокол от заседанието му – над 50 /петдесет/ лева, като на гърба на разходния документ се записва № на решението, датата на протокола, подпис на председателя на домсъвета.

РЕШЕНИЕ № V / 15.07.2002 г.

1. Определя "НЕЛБО – инженеринг" ООД, клон Пловдив, ул. "Антон Страшимиров" № 14, тел.: 45-64-13 да монтира топлинни разпределители и термостатни вентили и извършва топлинното счетоводство в сградата на блок 39 – бул. "Дунав" № 4.

2. С фирмата по т. 1 настоящото решение да се сключи предложени колективен договор /Приложение № 3/, като към раздел II, след текста на точка едно да се добави нов абзац със следното съдържание:

"По време на отчитането, извършва проверка за действителното физическо разделяне от системата на обявените за изключени /спрени/ радиатори в апартаментите с частично изключените радиатори.

За констатираните нарушения се уведомява домсъвета."

3. Съвместна комисия от фирмата, управителния и контролния съвет на блока да извършва в началото и края на отоплителния сезон проверка в апартаментите с изцяло изключени радиатори за фактическото им отделяне от системата.

Спрямо нарушителите да се вземат мерки. При констатиране на нарушения в края на отоплителния сезон да се начислява на нарушителя пълната такса за пълна мощност за целия отоплителен сезон.

4. Определя ГЕНО СТЕФАНОВ НАЗЛЕВ да осъществява контакт с фирмата и топлофикация.

5. Определя процент за индиректна топлина, която се разпределя пропорционално на действителния обем на жилищата - 30 %.

6. Да започне подготовката на сградата за новия отоплителен сезон, като се подменят счупените стъкла на стълбището за сметка на стъкла от вътрешни врати за етажите.

На стълбището са счупени стъклата :

→ Между 5 и 6 етаж , едно стъкло – голямо с размер 180x25 см.;

→ Между 11 и 12 етаж , едно стъкло (в средата, горе) – малко с размер 77x25 см.;

→ Между 16 и 17 етаж , едно стъкло – голямо с размер 174x77 см.;

РЕШЕНИЕ № VI / 15.07.2002 г.

1. Северния магазин да се отдаде под наем чрез търг, като минималната начална цена да бъде 40,00 /четиридесет/ лева.

2. Отдаваните под наем помещения да се оборудват с регистрирани в енергоразпределение електромери на отделни партиди, отделно от електромерите отчитащи общите разходи за ел. енергия на блока.

3. Отдаваните под наем помещения да бъдат проверени за топлоизолацията на тръбите за парно, ако е нарушена да се възстанови и пломбира. На радиаторите да се поставят топлинни разпределители и термостатни вентили.

4. Отдаваните под наем помещения, ако ползват вода, да бъдат снабдени и с водомери.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:**

..... /Петър Масленишки/
Гр. Пловдив, 15. 07. 2002 год.